

Comment gérer sa boîte mail ?

Vous êtes chez vous ou à l'étranger et vous souhaitez envoyer un courriel depuis votre messagerie Paris 1 ? Rien de plus simple, il suffit de vous connecter au webmail de Paris 1.

Vous êtes enseignant, connectez-vous à courrier.univ-paris1.fr ; vous êtes étudiant, l'adresse dédiée est : malix.univ-paris1.fr. Quel que soit l'ordinateur utilisé, vous accédez aux messages reçus ou envoyés qui y sont stockés.



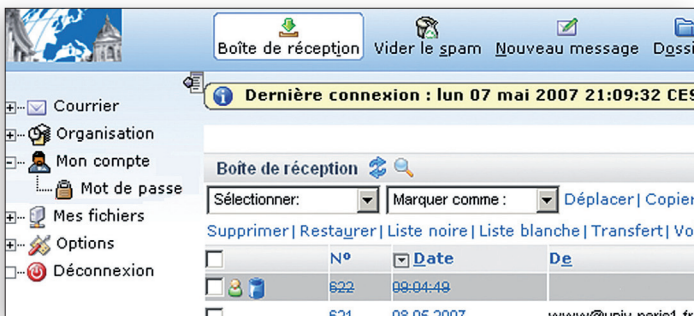
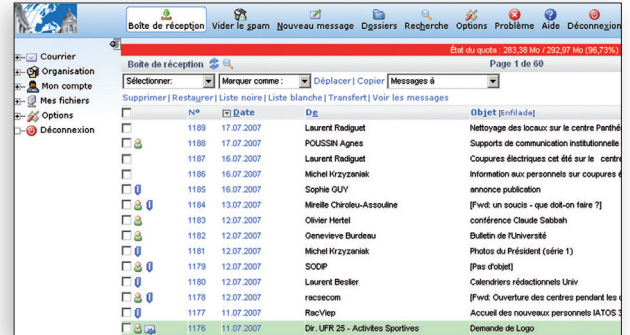
Vous êtes enseignant ou personnel Biatos
Saisissez vos identifiants de messagerie Paris 1
La page d'accueil de votre messagerie s'affiche.
Par défaut, vous voyez la boîte de réception.

Vous êtes étudiant(e)
Lorsque vous vous connectez pour la première fois,
vous devez activer votre adresse courriel. Pour ce faire,

munissez-vous de votre carte d'étudiant.

- Cliquez sur « Activation » en bas de la page
- Saisissez votre numéro INE et le code dossier étudiant qui figurent sur la carte d'étudiant
- Indiquez votre date de naissance et cliquez sur « J'accepte la charte et j'active ma boîte »

Si vous êtes bien inscrit(e) administrativement à Paris 1, une nouvelle page s'ouvre avec: votre identifiant utilisateur, votre mot de passe et votre adresse électronique.



Changer son mot de passe

Vous avez reçu un mot de passe lors de la création de votre compte. Il est possible d'en changer et d'en choisir un nouveau plus facile à mémoriser.

Le mot de passe délivré par le CRIR étant provisoire, il est conseillé de le changer dès votre première connexion. Il doit rester confidentiel.

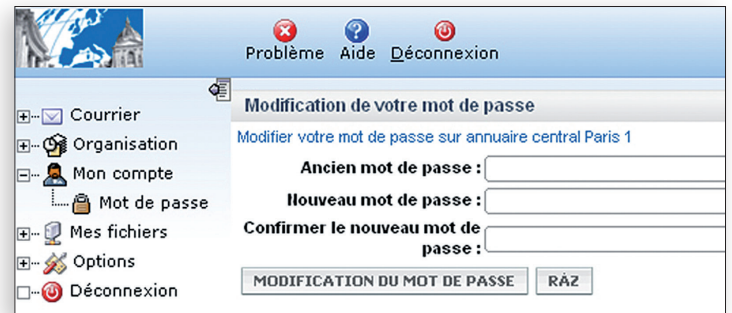
Il ne faut pas oublier que ce mot de passe, en plus de vous permettre d'accéder à votre messagerie, vous donne accès à tous les services de l'Université : Espace réservé, ENT, dossier administratif, etc.

- Choisissez un mot de passe de 6 à 8 caractères avec au moins 1 chiffre, 1 signe de ponctuation et une majuscule. Cette technique permet de rendre le code plus sûr.

Si vous oubliez ou perdez votre mot de passe, le CRIR (département informatique) vous communiquera un nouveau mot de passe par courrier. Pour plus d'informations, consultez la page du CRIR : <http://crir.univ-paris1.fr>

Depuis la page d'accueil de Horde (nom du webmail) et une fois connecté(e), cliquez sur « Mon compte » puis sur « Mot de passe ».

Saisissez l'ancien, puis le nouveau mot de passe et confirmez-le. Validez votre opération en cliquant sur « Modification du mot de passe » ou annulez-la en cliquant sur « RAZ »



Rediriger son courrier

La possibilité vous est offerte de rediriger votre courrier arrivant sur votre adresse électronique Paris 1, vers une autre adresse que vous utilisez peut-être plus couramment.

Depuis la page d'accueil de Horde et une fois connecté(e), cliquez sur « Redirection »

Dans le champ « Activer la Redirection vers », saisissez l'adresse souhaitée.

N'oubliez pas de valider l'opération en cliquant sur « Soumettre »

Cochez ou non l'option « Conserver une copie dans votre boîte aux lettres ».

Si vous cochez cette case, une copie de vos messages sera conservée dans votre boîte aux lettres Paris 1.

