

## Pièces à fournir obligatoirement le jour de votre inscription administrative

(Pièces indispensables pour la saisie informatique)

Toutes ces pièces vous seront restituées dans l'intégralité après l'inscription administrative

- **Pièce d'identité** : carte d'identité, passeport, carte de séjour (*pas de permis de conduire, celui-ci ne mentionne pas la nationalité*).
- Titulaires du BAC français **relevé de notes du BAC**.
- Etudiants boursiers : **la notification conditionnelle 2011/2012 du CROUS**.
- Français moins de 18 ans – la photocopie de l'**attestation de recensement**.
- Français plus de 18 ans - sexe masculin né à partir de 1979 - sexe féminin née à partir de 1983 - la photocopie du **certificat de la Journée d'Appel de Préparation à la Défense - JAPD**.
- **une photo d'identité** tête nue, prise de face (*format 35mm x 45 mm*) pas de photocopie de photo.
- Etudiant réfugié politique : **carte attestant votre statut**.
- Personnel permanent à l'Université Paris 1 ou leurs enfants : **attestation du service du personnel IATOS** (*ce service est situé : 12, Place du Panthéon - 75005 PARIS - Bureau 407C*).
- **N° de sécurité sociale** (ou INSEE), apporter le document le mentionnant (*la plupart des élèves de terminale le reçoivent en fin d'année scolaire et pour ceux qui ont déjà été salariés, exemple : job d'été, apporter votre carte ou attestation vitale personnelle*).
- 1 **R.I.B** bancaire ou postal
- 1 enveloppe A4 timbrée 3,15€ à votre nom et adresse
- si paiement par CB, photocopie lisible du ticket de CB obligatoire

### Sécurité sociale

**Obligatoire pour tous les étudiants nés entre le 1er Octobre 1983 et le 30 septembre 1992**

- Etudiants nés entre le **1er Octobre 1992 et le 30 septembre 1994** : fournir l'**attestation** de sécurité sociale du parent sur laquelle **l'étudiant est mentionné** comme ayant droit.

**Exception** pour les Régimes Spéciaux : attestation **nominative** couvrant l'année universitaire.

EDF, GDF, Banque de France, SNCF, Théâtre National de l'Opéra, RATP, Comédie Française, Caisse des Mines, Chambre de Commerce & d'Industrie de Paris (CCI), Marine marchande ou inscrits maritimes, Militaires, Clercs & employés de Notaires, Port autonome de Bordeaux, ONU, OTAN, UNESCO, Théâtres nationaux, Fonctionnaire de la Communauté Européenne, OCDE, Banque Européenne...

### Dispense d'affiliation à la sécurité sociale

**Fournir** selon votre situation, le ou les documents correspondants :

- **Salarié en France** : photocopie lisible de votre **CDI** ou **CDD** couvrant l'année universitaire et de vos **3** derniers bulletins de salaire (60h/mois ou 120h/trimestre) - intermittents du spectacle, extras, intérimaires et période d'essai non valables.
- **Fonctionnaire** : photocopie lisible de votre **Arrêté de nomination** et de vos **3** derniers bulletins de salaire.
- **Assistant d'éducation** : photocopie lisible de votre **Arrêté de nomination** de l'année en cours.
- Bénéficiaire d'une **allocation chômage** ou d'une **AFR**, pour les 2 cas : photocopie lisible de la 1<sup>ère</sup> notification de l'ASSEDIC mentionnant le nombre de jours qui **doit** couvrir l'année universitaire et pour le 2<sup>ème</sup> cas joindre la photocopie de décision de l'AFR.
- Bénéficiaire de la **CMU** et que vous avez **moins de 20 ans** dans l'année universitaire : photocopie lisible de l'attestation nominative et choix **obligatoire** d'un centre de sécurité sociale étudiant.
- **Ayant droit du conjoint** : photocopie lisible de l'attestation de sécurité sociale du conjoint sur laquelle vous êtes mentionné.
- **Déjà cotisé auprès d'un autre établissement d'enseignement supérieur français** : justificatif mentionnant le montant du paiement pour l'année universitaire
- Etudiants en CPGE photocopie lisible de l'attestation d'affiliation délivrée par le Lycée.
- **Monégasque** : photocopie lisible de l'attestation de prise en charge délivrée par les autorités Monégasques qui doit couvrir l'année universitaire.
- **Andorran** : formulaire FRAND4 qui doit couvrir l'année universitaire.
- **Ressortissant de l'Union Européenne** ou du **Liechtenstein**, la **Norvège**, l'**Islande** ou la **Suisse** : **Carte Européenne d'assurance sociale** qui doit couvrir l'année universitaire.
- **Canadien** : formulaire SE 401 qui doit couvrir l'année universitaire.

Pour plus d'informations concernant les conditions d'affiliation au régime étudiant de sécurité sociale, veuillez vous rendre sur le site [http://www.urssaf.fr/profil/particuliers/etudiant\\_cas\\_general/vous - vos cotisations/infos\\_pratiques\\_01.html](http://www.urssaf.fr/profil/particuliers/etudiant_cas_general/vous_-_vos_cotisations/infos_pratiques_01.html) ou

[http://www.ameli.fr/fileadmin/user\\_upload/documents/GuideAffiliatEtudiants.pdf](http://www.ameli.fr/fileadmin/user_upload/documents/GuideAffiliatEtudiants.pdf)

Il est impératif de connaître la catégorie socio-professionnelle de vos parents pour déterminer dans certains cas d'affiliation ou non au régime étudiant de sécurité sociale.

**Votre inscription administrative devra obligatoirement être suivie d'une inscription pédagogique auprès de l'UFR (Unité de formation et de recherche) de rattachement de votre discipline.**

### Mode de paiement des droits uniquement par

- chèque bancaire, postal ou mandat cash (*à l'ordre de l'Agent Comptable de Paris 1*), carte bleue **à puce** (fournir la photocopie lisible du ticket obligatoire).