Une image contenant texte, Police, logo, conception

Description générée automatiquement

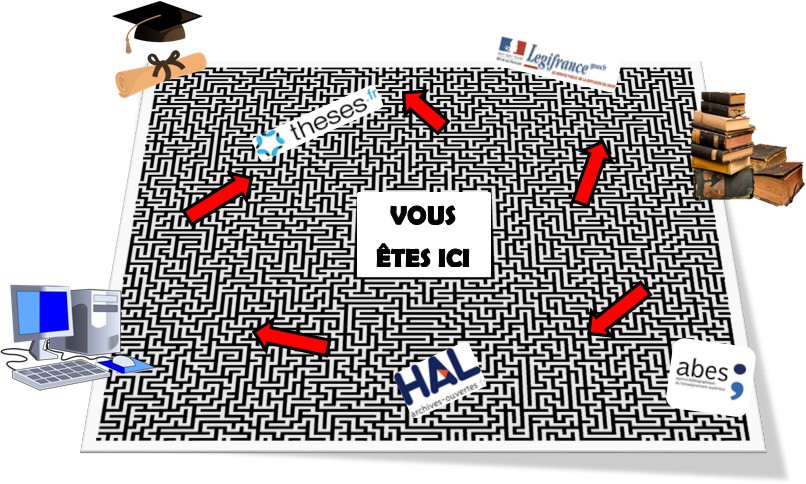
***La thèse mode d’emploi***

**Séminaire de l’École doctorale d’histoire**

**Doctorants en début de thèse : Mercredi 24 avril 2024 en présentiel de 10 heures à 13 heures (salle D 634 – Centre Sorbonne, 17, rue de la Sorbonne, Paris 5ème)**

**Doctorants en fin de thèse : Jeudi 16 mai 2024 en distanciel de 10 heures à 13 heures** **(Zoom)**

**Assistance à une séance (3 heures) créditée de 2 ECTS.**



**INSCRIPTIONS OBLIGATOIRES**

**ecole.doctorale113@univ-paris1.fr**

***OBJECTIFS DE LA SEANCE DEBUT DE THESE*** *(mercredi 24 avril 2024 de 10 heures à 13 heure en présentiel au Centre Sorbonne)* Salle D 634

|  |
| --- |
| * donner toutes les informations réglementaires et outils pratiques utiles tout au long de la réalisation de la thèse, du dépôt du sujet jusqu’à la soutenance et à la diffusion. * évoquer les questions d’organisation du point de vue de la thèse, considérée comme première publication de recherche * donner des outils et conseils pratiques permettant dès le début de la thèse d’optimiser son organisation et sa rédaction dans la perspective d’une valorisation de ce premier travail de recherche (diffusion après soutenance, publication d’un article, mise à disposition des données selon les principes FAIR). * présenter la démarche science ouverte ; notions d’intégrité scientifique et d’ identité numérique |

1. **L’organisation pratique de mon travail de thèse**

* Cartographie des sources d’information : les catalogues, les ressources payantes de Paris 1, les ressources en accès ouvert
* Les outils à ne pas négliger : le logiciel Zotero pour gérer efficacement ses références, les outils de sauvegarde
* Quelques conseils d’organisation

1. **Respect du droit d’auteur et intégrité scientifique**

* Les exceptions au droit d’auteur pour la thèse
* Utilisation de ressources tiers (images, etc…)
* Notions sur l’intégrité scientifique : plagiat et logiciels anti-plagiat

1. **Les données de la thèse : comment les gérer ?**

* Que sont les données de la recherche ?
* Les méthodes pour les gérer, stocker, archiver, diffuser
* La question des données personnelles

1. **Publier à l’heure de la science ouverte**

* Comprendre le processus de la publication et le circuit de la communication scientifique
* Pourquoi et où publier en tant que doctorant. Quels travaux publier
* La publication en open access

1. **Construire mon identité numérique de doctorante/doctorant**

* Notions de base sur la visibilité des travaux de recherche, présence numérique et identifiants
* Pages personnelles de Paris 1, réseaux sociaux académiques

***OBJECTIFS DE LA SEANCE FIN DE THESE*** *(jeudi 16 mai de 10 heures à 13 heures en Zoom)*

**réservée aux doctorants dont la soutenance est prévue dans l’année**

|  |
| --- |
| * donner toutes les informations réglementaires, juridiques et pratiques afin d’aborder au mieux l’étape de la soutenance puis de la diffusion de la thèse soutenue * donner outils et conseils pratiques permettant d’optimiser la valorisation de la thèse (diffusion après soutenance, publication d’un article, mise à disposition des données selon les principes FAIR) * présenter la démarche de la science ouverte et les principes de l’intégrité scientifique * donner des notions d’identité numérique |

*Lien de connexion Zoom :*

<https://pantheonsorbonne.zoom.us/j/99030312780?pwd=YnB6NVJxYnB4TEdFSFh5UHl2aVdDdz09>

1. **Les formalités pratiques du dépôt**

* Le cadre réglementaire et légal
* Marche à suivre pour le dépôt : types de fichier (archivage, diffusion) ; les corrections
* Remplir le formulaire d’enregistrement de la thèse soutenue

1. **Diffusion de la thèse**

* Le cadre réglementaire
* Les choix de scénarios de diffusion : accès ouvert, embargo ou accès restreint
* Concilier valorisation chez un éditeur et science ouverte
* Publier et valoriser dès le parcours doctoral

1. **Comment gérer les données produites tout au long du projet de thèse ?**

* Que sont les données de la recherche ?
* Comment gérer, stocker, archiver et diffuser les données de la recherche
* Le plan de gestion des données (PGD) comme outil
* La question des données personnelles

1. **Publier et valoriser à l’heure de la science ouverte**

* Comprendre le processus de la publication et le circuit de la communication scientifique
* Pourquoi et où publier en tant que doctorant. Quels travaux publier
* La publication en open access

1. **Gérer son identité numérique de jeune chercheur/ chercheuse**

* Visibilité des publications, présence numérique, identifiants chercheurs (IdHal, IdRef, Orcid)
* Notions de base sur la bibliométrie et l’évaluation

**Intervenantes :**

Nayeli DESBROSSES**,** ingénieure d’études, adjointe du service Appui à la recherche et science ouverte, responsable du traitement de la thèse électronique, Service commun de la documentation (SCD-SARSO)

Isabelle LE BESCOND**,** conservatrice des bibliothèques, responsable du service Appui à la recherche et science ouverte, Service commun de la documentation (SCD- SARSO)

[appui-recherche-scd@univ-paris1.fr](mailto:appui-recherche-scd@univ-paris1.fr)